

*«Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы
бойынша білім бөлімінің «Балапан» бөбекжай балабақшасы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны*

Бұйрық № 149

Қызылорда қаласы

19. 11. 2021 жыл

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс қызметін жауапты
маманды тағайындау туралы

«Балапан» бөбекжай балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны бойынша Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 16 бабына, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (сыбайлас жемқорлыққа қарсы) 2020 жылғы 30 желтоқсандағы «Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарына сәйкес» **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2021 жылдың 01 қыркүйегінен бастап «Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің «Балапан» бөбекжай балабақшасы» КМҚК-да балабақшаның және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауды қамтамасыз ету үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне балабақша әдіскері Саутбаева Орынкуль Мадиевна тағайындалсын.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функционалдық міндеттемелерін, құқықтарымен жауапкершілігін оның лауазымдық нұсқаулығына еңгізіліп айқындалсын.
3. Жауапты қызметкерге әдіскерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жұмысын жүргізуге жәрдемдесуді қамтамасыз етсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

«Балапан» бөбекжай балабақшасы
КМҚК менгерушісі:



Г.Т.Алтынбекова

КЕЛІСЕМІН

кәсіподақ комитетінің төрайымы

Г.Махатова

« 5 » 02 2021 ж.



БЕКІТЕМІН

«Балапан» бөбекжай-балабақшасының

менгерушісі Р.Т.Алтынбекова

« 5 » 02 2021 ж.



№ 62 Лауазымдық нұсқаулық

Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері

Лауазымдық міндеттері:

1. Білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.
2. Оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар және бағдарламаларды құрастырады.
3. Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады.
4. Жас ерекшелік топтары бойынша сабақты жасайды.
5. Тәрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.
6. Оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.
7. Жаңартылған педагогикалық тәжірибелерді анықтауды, зерделеуді, таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.
8. Оқу әдістемелік құралдармен, ойындармен, ойыншықтармен топтарды жабдықтауды ұйымдастырады.
9. Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.
10. Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады.
11. Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні жүргізеді, есепке алу және есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді.
12. Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді.
13. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді.
14. Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді.
15. Біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау), педагогтарды аттестаттау бойынша жұмысты үйлестіреді.
16. Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне мынадай функцияларды жүктеу ұсынылады:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы

іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;

6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

7) квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік Әдеп кодексін (болған жағдайда) сақтауын бақылау;

8) азаматтық және бизнес-қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 "сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету;

10) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және / немесе оларға қатысу;

11) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша жұмысты үйлестіру;

12) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау;

14) квазимемлекеттік сектор субъектілері жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік этика және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді сатып алу туралы шарттарға енгізуді қамтамасыз ету.

білім беру ұйымы деңгейінде іс-шаралар ұйымдастырады; меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті білу.

2) "педагог-модератор":

Санаты жоқ "педагог" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек:

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың әдіснамасын білуі керек;

ұзақ мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;

инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану;

әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысын ұйымдастыру;

педагогтерге инновациялық технологияларды практикада қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету;

өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;

меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін білу.

3) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" санатына қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі керек:

ұзақ мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;

балаларды оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруды талдау дағдыларына ие болу;

тәрбиешілердің аудандық, қалалық кәсіби жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету;

әдістемелік бірлестіктер, кеңестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыру;

педагогтердің біліктілігін арттыру;

аудандық/қалалық деңгейдегі ұйым педагогтердің жеке және тәжірибелерін жинақтау, меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілік.

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек, сонымен қатар:

аудандық, қалалық әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысына қатысу;

педагогтердің зерттеу құзыреттілігін дамыту;

педагогтердің қалалық және облыстық жарыстарға қатысуын қамтамасыз етуге; аудандық, қалалық және облыстық деңгейде әдістемелік жұмыстың тәжірибесін ұсыну;

практикалық тәлімгерлік;

көпшілік алдында сөйлеу және аудиториямен қарым-қатынас жасау дағдыларына ие болу;

мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістерін қолдануға шығармашылық ізденістер жүргізу; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың әдістемелік әзірлемелері бар.

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі керек, сонымен қатар:

ұлттық және халықаралық деңгейдегі әдістемелік семинарлар мен конференциялардың жұмысына қатысу;

оқу, тәрбие әдістерін, оқу бағдарламаларын әзірлеу дағдыларын білу;

тәрбиешілердің облыстық және республикалық жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету;

практикалық тәлімгерлік және педагогикалық қоғамдастықтың даму стратегиясын конструктивті түрде анықтау;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесінде немесе Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінде мақұлданған, әдістемелік құжаттардың болуы;

ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету,

тәлімгерлікті қамтамасыз ету және облыстық деңгейде кәсіби қоғамдастық желісін дамыту; республикалық және халықаралық жарыстарға қатысу.

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:

О.М. Сағтбаева / Сағтбаева
« 5 » ақпан 20 21 ж.

Лауазымдық нұсқаулықтың көшірмесін алдым:

О.М. Сағтбаева / Сағтбаева
« 5 » ақпан 20 21 ж.